

Iter di candidatura online

Borse DAAD per corsi estivi universitari - scadenza 2 dicembre 2024

Ulteriori informazioni	1
Tappa 1) Registrarsi ed effettuare il primo login sul portale DAAD	2
Tappa 2) Accedere all'iter di candidatura tramite la <i>Funding Guide</i> del DAAD	4
Tappa 3) Compilare il modulo di candidatura	5
Tappa 4) Caricare tutti i documenti richiesti.....	7

ATTENZIONE: Il processo di candidatura avviene in due fasi: una parte *offline* (compilazione del modulo application), che può essere svolta in più momenti (salvando il PDF), e una *online*. Quest'ultima fase, che prevede l'upload dei documenti sul portale, deve essere portata a termine in un'unica soluzione.

Ulteriori informazioni

Manuale dettagliato in inglese: https://www.daad.de/sapportal/hilfe/hb_download/PBF_en.html

Manuale dettagliato in tedesco: https://www.daad.de/sapportal/hilfe/hb_download/PBF_de.html

Assistenza tecnica in inglese o in tedesco

portal@daad.de

Consulenza del Centro Informazioni DAAD Roma

www.daad.it | info.rom@daad-netzwerk.de

Orario di consulenza telefonica ai numeri +39 345 347 9448 e +39 348 347 5723

Consultare gli orari di consulenza telefonica sul sito www.daad.it

Tappa 1) Registrarsi ed effettuare il primo login sul portale DAAD

FAQ: Quali sono i requisiti tecnici minimi per operare sul portale? Per utilizzare il portale sono sufficienti un browser aggiornato (Internet Explorer, Mozilla Firefox o Google Chrome) e una versione recente di Adobe Reader.

- **Accedi al portale DAAD:** www.mydaad.de

Welcome to “My DAAD”

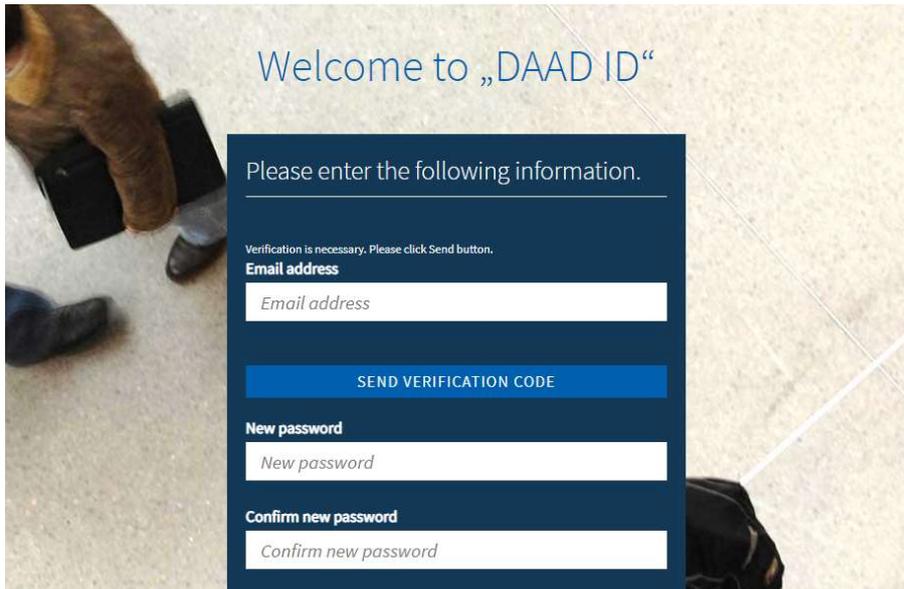
The DAAD offers a variety of attractive services
– all with just one login.

To use “My DAAD”, you need a DAAD ID, your own and personal user profile.
Register now in just a few clicks and for free.

[Frequently Asked Questions](#)



- Se disponi già di un account, seleziona la voce **“Log-in”** per effettuare il login.
- Se è invece la prima volta che utilizzi il portale, seleziona la voce **“Register”**.
- Nella schermata di registrazione, **inserisci i dati richiesti**, facendo attenzione a **selezionare correttamente la lingua** in cui vuoi visualizzare il portale (puoi scegliere tra tedesco e inglese):



FAQ: Posso cambiare la lingua del portale se ho erroneamente selezionato quella sbagliata? No, la lingua non può essere modificata dal candidato, ma solo dai tecnici del portale:
portal@daad.de

➤ Terminata la registrazione, visualizzerai questa schermata:

Welcome to “My DAAD”

The DAAD offers a variety of attractive services – all with just one login.

FUNDING



Personal funding

Germans and foreigners applying for a scholarship for an individual study or research trip abroad find various DAAD scholarships and funding options. Start your application now!

[➤ More](#)

Project funding

The DAAD also offers project funding for higher education institutions in Germany - in cooperation with institutions worldwide. This area is available in German only. Visit this section to apply!

[➤ More](#)



Insurance

Within your funding the DAAD offers an insurance. You will find your contracts or can commit changes to us in this section.

[➤ More](#)

Tappa 2) Accedere all'iter di candidatura tramite la *Funding Guide* del DAAD

- Per avviare l'iter di candidatura, apri il bando del relativo programma di borsa di studio dalla banca dati dei finanziamenti DAAD (www.funding-guide.de), facendo clic sul pulsante verde "Bewerbung einreichen / Submitting an application", situato nella parte destra della pagina:

University Summer Courses offered in Germany for Foreign Students and Graduates • DAAD

OVERVIEW APPLICATION REQUIREMENTS APPLICATION PROCEDURE CONTACT AND CONSULTING **SUBMITTING AN APPLICATION**

- Scorri fino al fondo della pagina e fai clic sul pulsante "Zum Bewerbungsportal / To the application portal" per accedere al portale DAAD.

University Summer Courses offered in Germany for Foreign Students and Graduates, 2024

[To the application portal »](#)

- Per iniziare la procedura di candidatura, seleziona "Bewerbung / Application" dal menù principale:

Start	Project Funding	<u>Personal Funding</u>	Insurance	Messages for Consultants	Imprint / Privacy Policy
Start	Application and Funding Overview	<u>Application</u>	Personal Messages	Request for Reference Form	Change Personal Data

Tappa 3) Compilare il modulo di candidatura

- Se la tappa precedente è stata svolta correttamente, il menù a tendina sarà già precompilato dal sistema:

Selection funding programme

Please select your chosen funding programme:

* Funding programme

University Summer Courses offered in Germany for Foreign Students and Graduates, 2025



Selection of country of residence and target country

Please select the country of residence and the chosen target country:

* Country of residence

Italy



* Target country (incl. application ...

Germany (15.09.2024-02.12.2024)



- Verifica la correttezza dei dati e poi fai clic su **“Continue”** per visualizzare la seguente schermata:

Programme selection >>> Fill in form >>> Add attachments >>> Overview >>> Finished >>>

Application form

[< BACK](#) [FURTHER FUNCTIONS](#) ▾

Your selected data

 Name
User name
Personal ref. no.

1. Download form

 [Click here](#) to download a new funding application form.
Always save the application form on your pc first, instead of directly opening it in your browser.
Please only use Adobe Reader to open the downloaded application form. Otherwise you will see error messages and will not be able to read or edit the form.

[CONTINUE TO NEXT STEP](#)

- Scarica il **modulo di candidatura**, scegliendo la voce **“Click here”**.
- **Compila il modulo PDF** (“application.pdf”). Una volta terminata la compilazione del pdf seleziona il pulsante **“continue to next step”**:



The uploaded form had no technical problems and all mandatory fields were filled in.

Click to continue.

CONTINUE

 Download current application form

 Return to previous step

- **Carica il modulo (Upload).** Il sistema controllerà che il modulo sia stato correttamente compilato in tutti i campi obbligatori e, in tal caso, verrà visualizzato il seguente messaggio:



The uploaded form had no technical problems and all mandatory fields were filled in.

Click to continue.

CONTINUE

 Download current application form

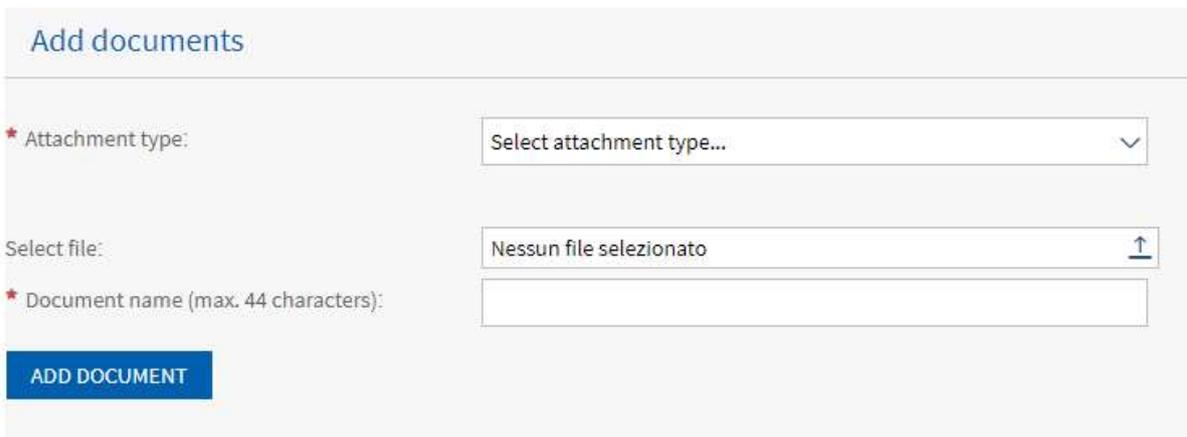
 Return to previous step

- **Seleziona “Continue”** per arrivare nella pagina di upload dei documenti e finalizzare la richiesta.

Tappa 4) Caricare tutti i documenti richiesti

ATTENZIONE: Prima di iniziare questa fase, prepara tutti documenti indicati nel documento informativo del programma al quale ti stai candidando e salvali **in formato pdf**.

Upload della documentazione elencata nel documento informativo (*Add documents*)

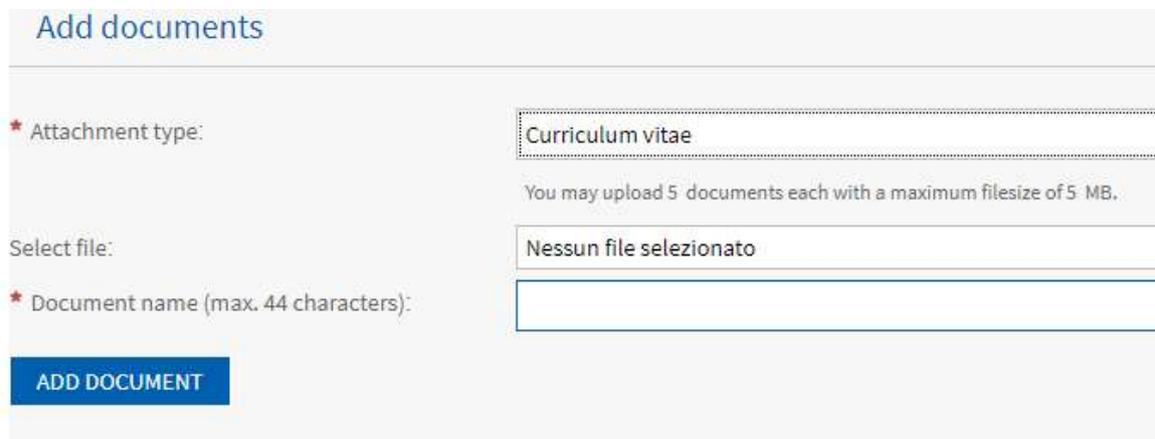


The screenshot shows the 'Add documents' form with the following fields:

- Attachment type:** A dropdown menu with the text 'Select attachment type...' and a downward arrow.
- Select file:** A file selection box with the text 'Nessun file selezionato' and an upward arrow.
- Document name (max. 44 characters):** An empty text input field.

At the bottom left of the form is a blue button labeled 'ADD DOCUMENT'.

- Seleziona dalla lista la **tipologia di allegato** che intendi caricare e **assegnagli un nome** (segui le indicazioni sul bando per l'assegnazione dei nomi ai documenti):



The screenshot shows the 'Add documents' form with the following fields:

- Attachment type:** A dropdown menu with 'Curriculum vitae' selected. Below the dropdown, it says 'You may upload 5 documents each with a maximum filesize of 5 MB.'
- Select file:** A file selection box with the text 'Nessun file selezionato' and an upward arrow.
- Document name (max. 44 characters):** An empty text input field.

At the bottom left of the form is a blue button labeled 'ADD DOCUMENT'.

- **Carica tutti gli allegati** elencati nel documento informativo.

Il sistema consentirà di proseguire l'iter solamente una volta che tutti gli allegati obbligatori saranno stati caricati.

ATTENZIONE: il sistema riconosce come obbligatori solo alcuni dei documenti necessari per la candidatura! Per inviare una richiesta completa, è necessario caricare **tutte le documentazioni riportate sul documento informativo**.

Per rimuovere un file allegato erroneamente, clicca sulla voce "Remove document".

- **Prosegui la candidatura** cliccando su **“Continue”**.
Se il pulsante appare ancora disattivo significa che i **documenti considerati obbligatori dal sistema** non sono stati caricati.

ATTENZIONE: prima di concludere l’iter di candidatura, verifica la correttezza dei dati e degli allegati che hai inserito nel sistema. In seguito, non sarà più possibile modificare la richiesta di borsa di studio inoltrata.

- L’iter si conclude selezionando il pulsante **“Send documents”**:

Application requirements



I agree to comply with the application requirements.

Privacy protection



I acknowledge the general provisions on data protection .

Send documents



The application has no technical problems.

Please note that you will not be able to change the application and attachments in the portal once they have been sent. It is also not possible to recall your application!

Please check your details in the application form and your attachments one final time before sending.

Click on "Send documents" to submit the application to the DAAD.

SEND DOCUMENTS