



## STELLENAUSSCHREIBUNG

### Aushilfe in Teilzeit am DAAD-Informationszentrum in Rom

Der **Deutsche Akademische Austauschdienst e.V.** (DAAD) ist eine gemeinsame Organisation der deutschen Hochschulen für die Förderung der internationalen wissenschaftlichen Zusammenarbeit und des akademischen Austausches. Ein weltweites Netzwerk von zurzeit 21 DAAD-Außenstellen und über 37 Informationszentren unterstützt die Arbeit der DAAD-Zentrale in Bonn.

Das **DAAD-Informationszentrum in Rom** sucht zum **15.01.2025** eine engagierte und vielseitige Aushilfskraft für Studienberatung und Verwaltungstätigkeiten in **Teilzeit** (50%, 20 Stunden/Woche). Der Vertrag ist befristet auf sechs Monate.

#### Ihre Aufgaben sind unter anderem:

- Unterstützung bei der Beratungstätigkeit am IC zum Studien- und Forschungsstandort Deutschland (persönlich, virtuell und per E-Mail)
- Unterstützung bei der Beantwortung schriftlicher Anfragen im Rahmen der Studienberatung per E-Mail
- Allgemeine Büroarbeit und Datenbankpflege
- Unterstützung bei der Durchführung von Informationsveranstaltungen sowie Messen
- Unterstützung bei der Erstellung von geeignetem Werbematerialien
- Unterstützung bei der Kontrolle und Pflege der Lagerbestände und Materialbeschaffung
- Unterstützung bei Übersetzungsarbeiten
- Unterstützung bei der Pflege der Social-Media-Kanäle des Informationszentrums

#### Sie bringen dafür folgende Voraussetzungen mit:

- Erfahrung im Hochschulwesen
- Abgeschlossenes Hochschulstudium wünschenswert; nach Möglichkeit Studienerfahrung in Deutschland
- sehr gute Italienischkenntnisse, gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Gute PC-Kenntnisse, Sicherheit in den gängigen Office-Anwendungen
- Vorzugsweise Büroerfahrung
- Flexibilität bei der Gestaltung der Arbeitszeiten (Verfügbarkeit auch nachmittags erforderlich)

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung in deutscher Sprache mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, ggf. Referenzen) in einem pdf-Dokument **bis spätestens 20.11.2024 23:59 Uhr MESZ** (Ausschlussfrist) per E-Mail an das DAAD-Informationszentrum Rom (E-Mail-Adresse [application.rom@daad-netzwerk.de](mailto:application.rom@daad-netzwerk.de)) mit dem Betreff „Bewerbung IC Rom 2024“.

Wenn Sie vorweg Informationen wünschen, kontaktieren Sie bitte das DAAD-Informationszentrum Rom über die E-Mail-Adresse [info.rom@daad-netzwerk.de](mailto:info.rom@daad-netzwerk.de).

Die Vorstellungsgespräche finden vom **26.-27.11.2024** in Präsenz in Rom statt.